



# MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHI TIẾT

## KẾ TOÁN CÔNG NỢ

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

#### 1. Vào sổ công nợ và thực hiện đối soát công nợ đối tác vận chuyển

- Ghi nhận công nợ đối tác vận chuyển, thông báo công nợ hàng ngày và đối soát với các đối tác.
- Đối soát công nợ khi đến hạn thanh toán với các đối tác vận chuyển.

#### 2. Đối soát và duyệt các lệnh yêu cầu hoàn tiền

- Đối soát các khoản shop hoàn và tiến hành thao tác duyệt các lệnh hoàn được yêu cầu từ mua hàng

#### 3. Vào sổ công nợ khách hàng và nhắc lịch thanh toán cho Phòng kinh doanh

- Vào sổ công nợ phải thu khách hàng bao gồm: Công nợ đơn hàng, công nợ giao hàng (Xe tải, xe máy, ahamove),...
- Gửi yêu cầu truy thu cho admin (truy thu phí giao hàng xe tải, xe máy,...)
- Follow up các khoản nợ chưa thu khách hàng, các khoản nợ lâu, nợ khó đòi.
- Lên phương án thu hồi công nợ.

#### 4. Hoàn cước tích lũy và cước các chương trình đặc biệt

- Tính toán các khoản cần hoàn cho khách theo chính sách bán hàng: Hoàn cước tích lũy ký gửi, hoàn cước cho khách có offer đặc biệt

#### 5. Kiểm tra và thực hiện thanh toán các khoản công nợ cho đối tác khi đến hạn

- Thực hiện công tác tra soát và lập phiếu yêu cầu thanh toán công nợ vận chuyển khi đến hạn.

### II. YÊU CẦU ỨNG VIÊN

- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương;
- Thành thạo Excel, Google Drive;
- Tỉ mỉ, cẩn thận, trung thực, trách nhiệm và nghiêm túc trong công việc;
- Khả năng phân tích, đối chiếu số liệu chính xác
- Kỹ năng giao tiếp, phối hợp tốt với các bộ phận nội bộ và đối tác bên ngoài.

### III. THU NHẬP QUYỀN LỢI


- Lương cứng: 7.000.000 VNĐ – 9.000.000 VNĐ
- Lộ trình thăng tiến rõ ràng: Cơ hội trở thành **Leader**
- **Phúc lợi đầy đủ:** BHXH từ tháng đầu tiên, 24 ngày nghỉ phép/năm, 4 buổi làm việc online mỗi tháng, chế độ đi trễ về sớm 4 lần/tháng, company trip và hỗ trợ chi phí tham gia đào tạo ngoài doanh nghiệp

- **Môi trường** trẻ trung, năng động: đồng đội cởi mở, nhiều hoạt động gắn kết, thể thao định kỳ, sinh nhật & các ngày lễ (8/3, 20/10...)
- **Phát triển cá nhân liên tục**: Review lương 6 tháng – 1 năm, tang lương theo hiệu suất và kết quả làm việc, đào tạo nội bộ, cơ hội nâng cao kỹ năng quản lý.
- **Đồ ăn nhẹ miễn phí** tại văn phòng, chế độ hiếu hỷ và nhiều chính sách chăm sóc nhân viên khác.

## **ỨNG TUYỂN CÔNG VIỆC TẠI BÁO ĐEN LOGISTICS**

 Website tuyển dụng: <https://baoden.vn/tuyendung/>

 Email: [hr.baoden20@gmail.com](mailto:hr.baoden20@gmail.com)

 Hotline: 034.257.1688 - nhấn phím 2 (BP. Tuyển dụng)

 Đà Nẵng: Tầng 6, 630-632 Ngô Quyền, An Hải, Đà Nẵng

 HCM: Tầng 2, Phòng 2A, 36A Lê Văn Huân, Tân Bình, TP.HCM